

## **POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA**

EUROFORK attua la seguente Politica integrata QUALITÀ-AMBIENTE-SICUREZZA nell'attività di progettazione, realizzazione ed assemblaggio di forcole telescopiche ed altri sistemi di movimentazione automatica e relativa installazione ed assistenza, commercializzazione di macchinari ad uso logistico e loro componentistica.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata attraverso un sistema integrato operativo e conforme alle normative internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

La EUROFORK dichiara la propria mission e si impegna a:

- mantenere la conformità alle norme europee, nazionali, locali e di altro tipo, sottoscritte dall'organizzazione, in riferimento alla qualità del prodotto/servizio EUROFORK, alla tutela dell'ambiente ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- mantenere basso il livello di propensione al rischio relativo alla sicurezza e salute dei lavoratori, demandando le attività riconosciute più pericolose a fornitori esterni specializzati;
- prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali della propria attività, utilizzando tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità del prodotto/servizio e dell'ambiente a costi economicamente accettabili;
- monitorare e migliorare le prestazioni ambientali ed in particolare:
  - gestire i rifiuti, minimizzando la loro generazione ed ottimizzando il riciclaggio degli stessi ovvero riduzione dei rifiuti e riutilizzo dei materiali;
  - controllo e gestione delle risorse (idriche, energetiche) in modo da ottenere una sensibile e quantificabile riduzione di consumi;
  - cercare il miglioramento continuo dell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.
- cercare il miglioramento continuo dell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento, anche nell'ottica del life cycle assessment;
- ottimizzare i processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della qualità del prodotto/servizio, della salvaguardia ambientale e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comprendere le necessità e le aspettative delle parti interessate nello sviluppo e miglioramento del Sistema Gestione Aziendale;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere alle esigenze ed aspettative dei propri Clienti, monitorando il loro grado di soddisfazione;
- valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Aziendale alle norme di riferimento, alla politica e a quanto pianificato e programmato;
- utilizzare componenti preferibilmente di provenienza europea al fine di avere il controllo della tracciabilità di tutta la Supply Chain, promuovendo tale politica con i vari clienti;

In ambito di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori, la Direzione si pone i seguenti obiettivi:

- valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza;
- ridurre il numero degli infortuni e malattie professionali, anche attraverso il controllo dei parametri che risultino indicatori di tendenza;
- programmare le attività di prevenzione coerentemente alle condizioni tecniche produttive ed organizzative;
- gestire il controllo sanitario dei lavoratori;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure igieniche;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato.

Per consentire il raggiungimento degli obiettivi sopra espressi sono state identificate, all'interno dell'organigramma aziendale, oltre al Datore di Lavoro e al RSPP, le seguenti figure:

- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- il Medico Competente (MC);
- squadra antincendio ed addetti primo soccorso.

EUROFORK è consapevole dell'importanza della gestione degli aspetti ambientali derivanti dalla propria attività per la salvaguardia dell'ambiente e la prevenzione del cambiamento climatico, pertanto, ha deciso di introdurre nella propria politica i seguenti obiettivi:

- Soddisfare gli obblighi di conformità rispettando le norme di carattere ambientale applicabili e le altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive con riferimento ai propri aspetti ambientali;
- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza;
- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali riducendo allo stesso tempo l'impatto sul cambiamento climatico con particolare riferimento a:
  - Controllo delle emissioni di gas climalteranti;
  - Riduzione dell'inquinamento atmosferico causato da automezzi aziendali, promuovendo la mobilità sostenibile;
  - Riduzione degli sprechi di energia, risorse idriche;
  - Diminuzione dell'uso di plastica, carta e altri materiali difficili da smaltire;
  - Corretta gestione dei rifiuti speciali e riduzione della frazione indifferenziata.

Ogni dipendente della EUROFORK per le proprie mansioni dovrà partecipare alla mission aziendale.

I suddetti principi vengono espressi e perseguiti dalla Direzione attraverso gli Obiettivi Aziendali definiti annualmente (modulo M.DIR-1).

Sarà cura della Direzione:

- sviluppare tra i dipendenti la cultura della qualità, sensibilizzarli sugli aspetti ambientali e formarli ed informarli sui rischi di salute e sicurezza dei lavoratori;
- garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, al fine di garantire la qualità del prodotto, ridurre l'impatto ambientale e mantenere la conformità come da indicazione dei fabbricanti;
- coinvolgere i fornitori al fine di garantire l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi di salute e sicurezza dei lavoratori e di rispetto dell'ambiente;
- formare ed addestrare il personale in modo che le linee direttrici della politica e degli obiettivi siano compresi, condivisi e recepiti da tutto il personale;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e garantire la continua idoneità di tale Politica Aziendale attraverso il Riesame della Direzione;
- contribuire al miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.

Data: 03/03/2025

**La Direzione Generale**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned above a horizontal line.